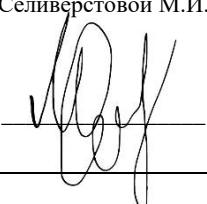


**Индивидуальный предприниматель
Селиверстова Мария Игоревна**

ИНН 110123029810

ОГРНИП 321112100000067



Утверждено приказом №	1-26
От	10.01.2026
Индивидуального предпринимателя	Селиверстовой М.И.
Подпись	

**Положение о проведении самообследования
организации образования**

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о самообследовании организации образования по дополнительным общеразвивающим программам у индивидуального предпринимателя Селиверстовой Марии Игоревны (далее – онлайн-школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.2. Положение о самообследовании определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности онлайн-школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.5. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится в онлайн-школе ежегодно и включает в себя следующие этапы:

2.1.1. планирование и подготовку работ по самообследованию онлайн-школы;

2.1.2. организация и проведение самообследования;

2.1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

2.2.1. организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;

2.2.2. структуры и системы управления онлайн-школы;

2.2.3. содержания и качества подготовки обучающихся;

2.2.4. организации учебного процесса;

2.2.5. качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;

2.2.6. функционирования внутренней оценки качества образования.

3. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности образовательной организации.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней оценки системы качества.

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности онлайн-школы, кадрового обеспечения, качества реализации образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры онлайн-школы.

3.4. На основе полученных данных формируется отчет. Отчет о самообследовании подписывается индивидуальным предпринимателем.

4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Подготовка самообследования:

4.1.1. принятие решения о самообследовании;

4.1.2. определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;

4.1.3. техническое обеспечение;

4.1.4. распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;

4.1.5. проведение совещаний;

4.1.6. подготовка анкет бланков.

4.2. Проведение самообследования:

4.2.1. сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

4.2.2. сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;

4.2.3. заполнение таблиц;

4.2.4. применение методов анализа и обобщения;

4.2.5. окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

4.3.1. статистическая обработка данных;

4.3.2. графическое представление части материалов;

4.3.3. качественная интерпретация количественных данных;

4.4. Структура отчета по самообследованию:

4.4.1. общие сведения об онлайн-школе;

4.4.2. система управления онлайн-школой;

4.4.3. результаты образовательной деятельности;

4.4.4. качество кадрового потенциала;

4.4.5. материально – техническая база.

5. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Для проведения самообследования привлекаются индивидуальный предприниматель, административный персонал, педагогический персонал.

5.2. Для проведения самообследования приказом индивидуального предпринимателя создается комиссия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения индивидуальным предпринимателем.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по решению индивидуального предпринимателя. Внесенные изменения вступают в силу с момента утверждения новой редакции Положения индивидуальным предпринимателем.